

پروتکل کنترل IN PUT/ OUT PUT و دستورالعمل تکمیل فرم جذب و دفع مایعات

- 1- فرم طراحی شده توسط پرستار متولی بیمار در شیفت صبح و پرستار مسئول سرم و IV تراپی در شیفت عصر و شب تکمیل و امضا میگردد.
- 2- در قسمت جذب ،میزان مایعاتی دریافتی که از طریق دهان ، ورید (سرم و فراورده های خونی)، سوند معده ،ژژنوستومی و گاستروستومی دریافت میدارد با ذکر نوع و میزان در ستونهای مربوطه درج می شود.
- 3- در قسمت دفع، میزان مایع خروجی از طریق ادرار،ترشحات درن ،استفراغ ، چست تیوب و دفعات دفع بصورت اسهال را در ستونهای مربوطه درج می شود.
- 4- این فرم برای بیمارانی که دستور پزشک دارند با تشخیص پرستاری استفاده و تکمیل می شود.
- 5- ساعت (Time) بصورت عدد دیجیتالی در فرم تعریف شده است.
- 6- خط کسری که در ستون مایعات وریدی پیش بینی شده جهت درج سرم دریافتی در صورت و میزان سرم باقی مانده در مخرج می باشد.
- 7- هر سه ساعت پرستار موظف به تکمیل فرم مربوطه می باشد تا در صورت بروز هر گونه مشکل فرصت جهت جبران مایعات دریافتی وجود داشته باشد
- 8- این فرم برای هر 24 ساعت به صورت یک برگ پشت و رویی ، به صورت چهار قسمت 6 ساعته استفاده می شود.
- 9- فرم کنترل I/O توسط پرسنل شبکار با درج مشخصات کامل بیمار در سربرگ فرم تکمیل می شود.
- 10- میزان و نوع سرم باقی مانده در باتل در ساعت 6 صبح توسط پرسنل شبکار درج میشود
- 11- رژیم غذایی و میزان کل سرم دریافتی در پایین فرم طبق دستور پزشک توسط پرسنل شبکار نوشته می شود
- 12- پرسنل صبحکار هنگام تحویل شیفت بر بالین بیمار حاضر و میزان سرم را بصورت کسر یادداشت می نمایند
- 13- در ساعت 9 و 12 صبح فرم تکمیل و در ساعت 12 جمع 6 ساعته در قسمت مربوطه یادداشت . و نام و امضاء تکمیل کننده ثبت شود.
- 14- مجدداً هنگام تحویل شیفت فرد مسئول میزان سرم تحویلی را یادداشت می نماید . و تا پایان شیفت هر سه ساعت این روند ادامه دارد پایان هر 6 ساعت جمع بسته و امضا می گردد.
- 15- در پایان شیفت عصر و شب و یا شب جمع 24 ساعته مایعات دریافتی و مایعات از دست رفته مجموعاً نوشته می شود.
- 16- در صورت هرگونه مورد قابل توضیح در ستون توضیحات نوشته میشود .مثلاً در صورت اعزام بیمار به سونوگرافی و عدم دریافت سرم دریافتی در آن ستون توضیح داده می شود
- 17- در صورتی که سرم بیمار بر اساس OUT PUT باشد از ستون ملاحظات میتوان جهت درج میزان سرم دریافتی استفاده نمود
- 18- در صورتی که بیمار میزان سرم را در ساعت تعیین شده دریافت نکرد با ید از پزشک بیمار سوال نمود که آیا اجازه دریافت سرم را دارد یا خیر.
- 19- صرفاً نگهداری برگه اول و آخر در پرونده بیمار الزامی می باشد.
- 20- از درج کلماتی مانند باقی مانده و وصل شد و غیره به جز STAT اجتناب شود.